

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 29 "Золушка"  
города Губкина Белгородской области**

309190 Белгородская область, город Губкин, улица Дзержинского, дом № 117

Принято  
на наблюдательном совете  
Протокол от  
«28» декабря 2023 г  
№ 6

Утверждено и введено в  
действие приказом от  
«29» декабря 2023г  
№ 223  
Заведующий МАДОУ:  
 А.В. Николаева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наблюдательном совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Золушка»  
города Губкина Белгородской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Золушка» города Губкина Белгородской области (далее – Наблюдательный совет) определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Наблюдательного совета как органа самоуправления Учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и иными нормативными актами РФ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Золушка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Наблюдательным советом Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Наблюдательный совет Учреждения, состоит из 9 членов.

а) 2 представителя Учредителя (администрация Губкинского городского округа);

б) 1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

в) 3 представителя Учреждения, избираемые Общим собранием работников;

г) 3 представителя общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии;

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представления заведующего Учреждением.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления (часть 10 в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

2.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.1.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок.

3.1.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1.-3.1.4. и 3.1.8. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.1.14. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5. и 3.1.11, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.1.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9., 3.1.10, 3.1.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.1.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1.- 3.1.8. и 3.1.11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9. и 3.1.12., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.1.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;

- повестка Наблюдательного совета Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решения по принятым вопросам.

Протокол Наблюдательного совета Учреждения изготавливается в печатном виде, оформляется не позднее 10-ти рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

К протоколу подшивается явочный лист присутствующих на заседании Наблюдательного совета Учреждения членов и приглашенных.

5.2. Протоколы Наблюдательного совета Учреждения подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошивается, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Наблюдательного совета Учреждения, заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы Наблюдательного Совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.