

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 29 «Золушка»
города Губкина Белгородской области

309180, Белгородская область, город Губкин, улица Дзержинского дом 117
тел. 8 (47241) 7-25-55; e-mail: ds-zolushka29@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «26» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МАДОУ
Протокол № 3
от «31» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 302
от «01» 09 2021 г.

Заведующий МАДОУ

С.А. Сикачева
С.А. Сикачева



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29
«Золушка» города Губкина Белгородской области
(с изменениями от 01.09.2021 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Золушка» города Губкина Белгородской области (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373,
- Уставом МАДОУ,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка предполагает совместную деятельность между детьми, родителями, работниками Учреждения и обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и официально сайте Учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.7. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения, а также путем размещения текста правил на сайте. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

2. Правила приема и отчисления воспитанников Учреждения

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы администрации Губкинского городского округа от 18 сентября 2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе».

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:
- [заявление](#) о зачислении ребенка в Учреждение;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) детей (оригинал и копия);
- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Путевка управления образования администрации Губкинского городского округа;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей направленности);

2.3. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.6. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.7. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.8. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.9. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

III. Режим работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и государственные праздничные дни; длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 до 19.00; организовано 12-ти часовое пребывание детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

В Учреждении функционирует 9 групп: 6 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности: 1 группа для детей с тяжелыми нарушениями речи, 1 группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и 1 группа для детей с расстройствами аутистического спектра, в том числе группы кратковременного пребывания.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и условиями Учреждения.

Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста. Для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 10 детей. Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в возрасте старше 3 лет - 8 детей, для детей с расстройствами аутистического спектра в – 5 детей для обеих возрастных групп.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.3. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.4. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.5. Учреждение сохранит место за ребенком в случае:

- болезни воспитанника,
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;

- отпуска, включая учебный и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

3.6. Родитель приводит ребёнка в Учреждение вовремя. Это значит:

* если ребёнок завтракает в Учреждение, то не позднее, чем за 5 мин. до завтрака (см. режим группы).

* если ребёнок не завтракает, то не позднее, чем в 8.45, так как в 9.00 в группе начинается организованная образовательная деятельность (воспитатель занят другими детьми и не может уделить внимание опоздавшему родителю и ребёнку).

3.7. Если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в Учреждение, родители обязаны сообщить в детский сад до 9.00 час того же дня.

3.8. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Родители должны следить за информацией на информационном стенде группы и на официальном сайте МАДОУ: <http://ds29.obr-gubkin.ru/>.

IV. Режим воспитательно-образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20: продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа и включает в себя летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.4. Для осуществления организованной образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы, основную образовательную программу, расписание организованной образовательной деятельности с детьми.

Расписание организованной образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

4.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей раннего и дошкольного возраста:

* от 1,5-х -3 лет – не более 20 мин;

* от 3-х до 4-х лет – 30 мин;

* от 4-х до 5 лет – 40 минут;

* от 5 до 6 лет – 50 минут; или 75 мин. при организации одного занятия после дневного сна;

* от 6 до 7 лет – 90 минут.

Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8.00, окончание занятий не позднее 17.00. За исключение занятий при реализации дополнительных образовательных программ не позднее 19.00.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут

4.6. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 - 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет, 1 раз в неделю проводится плавание для детей 4-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам

4.7. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг)

4.8. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (кружки) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей с 4 до 5 лет – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут; для детей с 5 до 6 лет – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25; минут для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.9. Объем коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

V. Охрана здоровья детей в Учреждении

5.1. Охрана здоровья воспитанников Учреждения включает в себя (ст.41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственной образовательной деятельности и режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

5.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

5.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

5.11. Родители обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы, для занятий в бассейне: халат, трусы (купальник), резиновая шапочка, обувь на нескользящей подошве, полотенце, комплект сухого белья.

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.12. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

5.13. При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

VI. Обеспечение безопасности воспитанников в Учреждении

6.1. В Учреждении действует режим безопасности, пропускной режим: при входе в помещение Учреждения предъявляются документы, подтверждающие личность посетителя.

6.2. Родители при поступлении ребенка в Учреждение определяют круг доверенных лиц, которые могут забирать ребенка из Учреждения и оформляют доверенность с указанием фамилии, имени, отчества, удостоверения личности и степень родства.

6.3. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка лично воспитателю, непосредственно работающему на группе. Воспитатель принимает ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично.

6.4. Воспитатель отдает ребенка взрослому члену семьи или доверенному лицу (оформлен официально) старше 18 лет.

6.5. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка:

- родителю (законному представителю) или доверенному лицу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или ином неадекватном состоянии;
- несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
- незнакомым людям без доверенности родителей (законных представителей), заверенной нотариусом.

Воспитатель не имеет права отпускать детей одних по просьбе родителей.

6.6. Приходя за ребенком в Учреждение, родители должны обязательно пообщаться с воспитателем о состоянии ребенка в Учреждении, и не покидать группу, лично не попрощавшись с воспитателем.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.8. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

6.9. Категорически запрещается въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, в том числе, чтобы забрать (привести) ребенка из Учреждения, закрывать транспортом ворота и калитки, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

6.10. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.11. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). острых, режущих и колющих предметов.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МАДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.12. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

6.13. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными и иными лицами без соответствующей документации.

6.14. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

6.15. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.16. В случае самовольного ухода ребенка с территории или из помещений Учреждения необходимо работникам осуществлять меры в соответствии с инструкцией по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении.

VII. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Права воспитанников

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности;

• иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

7.2.1. Знакомиться:

➤ с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).

➤ с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.2.2. Защищать права и законные интересы воспитанника;

7.2.3. Получать от Учреждения информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте Учреждения: <http://ds29.obr-gubkin.ru/>;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

➤ о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

7.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

7.2.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2.6. Находиться с воспитанником в Учреждении в первые дни его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, в дни «Открытых дверей» и других мероприятиях в Учреждении.

7.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

7.2.8. Своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их своевременного устранения.

7.2.9. Требовать выполнения Учреждением Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

7.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

7.4.2. При поступлении воспитанника в Учреждение своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

7.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

7.4.5. Обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка

7.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если родители доверяют другим лицам забирать воспитанника из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

7.4.7. Информировать о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении или его болезни (телефон 7-25-55).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

7.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам согласно п. 3.5.

7.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

VIII. Организация труда педагогических работников Учреждения

8.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором Учреждения.

8.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

IX. Поощрения воспитанников

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

Поощрения в виде дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, сертификатов регистрируются в специальном журнале (приложение №1).

X. Защита прав воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 29 «Золушка»
города Губкина Белгородской области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ,
ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ, БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ,
СЕРТИФИКАТОВ ВОСПИТАННИКАМ,
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

Регистрационный номер	Ф.И.О. награжденного	Вид поощрения	Уровень	Результат	Дата и номер приказа	Ф.И.О. наставника	Подпись ответственного за вручение